

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZUIAELL GUADALUPE CASTELLANOS GARCÍA</u>	CUI:	<u>2464 82885 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-323-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>847-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5612120-2</u>
Número de Factura:	<u>3322104079</u>	Serie:	<u>B6AA4688</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre del 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.80,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 /08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en material general en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior.
- Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos en los expedientes que fueron consultados para la opinión o trámite en la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior y sus diferentes áreas.
- Asesore en la revisión de expedientes en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten a la sección de Contabilidad y Departamento de Compras de esta Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Asesore legalmente en expedientes a los encargados de las distintas áreas que conforman la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior en asuntos de materia contenciosa administrativa.
- Asesoré y emití opinión a las consultas sobre proyectos de carácter legal que formulen las Diferentes áreas que conforman la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección en asuntos de materia legal.
- Asesoré en casos de emergencia al Director de Administración y Finanzas de la Dirección Superior en
- Otras actividades relacionadas con la contratación.

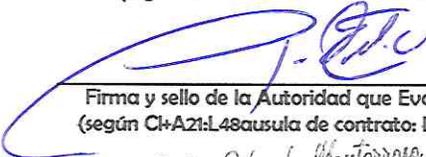
ZUIAELL GUADALUPE CASTELLANOS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

PEDRO ORLANDO MONTERROSO CANASTUJ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj*  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes